



HANDLEIDING

INDEX:

Hoofdstuk 1: General introduction	2
Hoofdstuk 2: SPEED-Up-Your Skills tool	4
Hoofdstuk 3: Instructie handleiding	6
Hoofdstuk 4: Contact informatie per land	17

Hoofstuk 1: Algemene introductie

Competenties in een notendop

De afgelopen jaren is er veel onderzoek gedaan naar competenties, competentie management en competentiegericht trainen. Er werden talloze boeken met visies, theorieën en best practices gepubliceerd. Toch is het belangrijk om een aantal dingen uit te leggen om misverstanden en verwarring te voorkomen. Om duidelijk te omschrijven wat wordt bedoeld met competenties gebruiken we de volgende definitie: "Een competentie is een waarneembaar kenmerk in de vorm van kennis, vaardigheden of gedrag dat bijdraagt aan een specifieke functie voor succesvol presteren (" Van Beirendonck L.: Everybody Competent :. Handleiding voor Competentiemanagement DAT Works Leuven, Lannoo Campus, 2004").

Kenmerken van een competentie:

- Een competentie is een combinatie van kennis, vaardigheden en attitudes - Een competentie is contextgebonden en contextspecifiek
- Er wordt een competentie aangeleerd
- Een competentie moet waarneembaar en meetbaar zijn (Bloom)
- Een competentie kan gerelateerd zijn aan taken of activiteiten (Meijer)
- Een competentie staat niet op zichzelf, maar is afhankelijk van andere competenties
- Een competentie is duurzaam Om een competentie begrijpelijk en interpreteerbaar te maken, wordt elke competentie onderbouwd met een aantal indicatoren.

Deze indicatoren beschrijven de competentie in het competentieprofiel op basis van de context van het beroep of functietype binnen een organisatie. Het koppelen van overeenkomstige indicatoren aan de competenties kan aanzienlijk variëren naargelang het functietype en de organisatie en kan op maat worden gemaakt in het competentieprofiel. Als we kijken naar bedrijfsorganisatiemodellen, worden medewerkers vaak weergegeven in een organigram. Het organigram bevat de verschillende functietypen die nodig zijn in de verschillende secties van het bedrijf. Elke functie wordt vervuld door een of meer functiehouders. Aan elke functie kunnen verschillende taken en verantwoordelijkheden

worden toegekend. Bij het bekijken van de taken en verantwoordelijkheden per functie kan worden bepaald welke competenties met elkaar in verband staan. Een set competenties wordt ook wel een competentieprofiel genoemd. Deze set vat niet alleen de vereiste competenties samen, maar definieert ook welke indicatoren binnen dit specifieke competentieprofiel gelden.

Daarnaast wordt het gewicht van de competentie bepaald door een percentage van 0% tot 100%, waarmee de waarde van competentie wordt aangegeven. Dit geeft het gewicht aan van de competentie voor dat specifieke competentieprofiel.

Het meten van competentie's

Competenties meten is niet eenvoudig. Elke competentie wordt beschreven door middel van een aantal indicatoren die de vereiste kennis, vaardigheden en attitudes beschrijven. Tijdens de meting krijgt elke competentie een waarde toegewezen. In de tool Je vaardigheden versnellen wordt deze waarde uitgedrukt in percentages. Deze methode maakt het gemakkelijk om te onderscheiden hoe zwaar de verschillende competenties wegen binnen het relevante competentieprofiel. Een belangrijke vraag is: welke competenties worden gemeten en wie meet deze competenties? Het is duidelijk dat - als je een goede meting wilt doen - de assessor de beoordelaar goed genoeg moet kennen van de competenties die worden gemeten. Aangezien het wordt gemeten door een waarde te geven aan iemands competenties, wordt deze methode de zachte methode genoemd. Meninge n zijn vrij te interpreteren en niet 100% correct / zo feitelijk als een tentamen, maar daarom niet minder correct. Het is niet belangrijk om te weten of een persoon 67% of 71% bekwaam is in een competentie. We willen alleen weten of de persoon voldoende vermogen heeft om goed te functioneren in een bepaalde functie / binnen een bepaald competentieprofiel.

Hoofdstuk 2: SPEED-Up-Your Skills tool

Over SPEED-Up-Your Skills tool

Het eerste ontwerp van deze tools is ontwikkeld in een Erasmus + -project uit 2017. Eerst was het in het DME-project (toen nog "Scale2Skill-tool" genoemd en het diende als een begeleidingsinstrument voor (kwetsbare) studenten en werkloze jongeren naar de arbeidsmarkt, allemaal binnen het kader van de EU-doelstellingen en de bredere economische en sociale behoeften.) De SPEED-Up-Your Skills-tool is een online tool om competenties te meten en de voortgang bij het behalen van competenties te volgen. Het werd ontwikkeld als onderdeel van het Interreg 2 zeeën-project SPEED-You-Up. Meer informatie over het project is te vinden op <http://www.speed-you-up.org/>.

De SPEED-Up-Your Skills tool is te vinden in deze URL: <https://www.speed-upyourskills.eu/login.php> waar het gebruikers van het organisatieniveau in staat stelt om een op maat gemaakt competentieprofiel te creëren op basis van competenties en bijbehorende indicatoren . Achteraf kunnen zowel de jongeren als de assessor / begeleider van de organisatie bepalen in hoeverre de jongeren voldoen aan het gestelde niveau (vanuit beide perspectieven gezien). Het stelt een basislijn vast en bewaakt vervolgens de toekomstige voortgang. De uitkomst van het assessment door de jongeren en assessor is een ideaal startpunt om reeds voldoende ontwikkelde competenties in kaart te brengen en voor het opstellen van een ontwikkelplan en inzicht in verbeterpunten. Het helpt bij het managen van verwachtingen en maakt duidelijk welke toekomstige groei van de assessee wordt verwacht.

Competentieprofielen kunnen op organisatieniveau worden aangemaakt op basis van de volgende 11 competenties:

- **Ondernemerschap***
- Communicatie
- Samenwerking
- Flexibiliteit
- Klantgerichtheid
- Efficiëntie
- Onafhankelijkheid
- Probleemoplossing
- Levenslang leren
- Stressbestendigheid
- Plannen en organiseren

Voor elke competentie is het mogelijk om de belangrijkste en meest relevante indicatoren te selecteren. Daarnaast is het mogelijk om in te stellen hoe zwaar een competentie weegt per competentie, in percentages van 0% tot 100%. Naast de voorgeselecteerde indicatoren is het mogelijk om per competentie 2 organisatiespecifieke indicatoren toe te voegen.

Momenteel is Speed-Up-Your Skills beschikbaar in het Nederlands (binnenkort in het Engels en Frans). Klik op de vlag van het land om de taal te wijzigen. De tool geeft je een optie om de indicatoren te kiezen die je voor een bepaald profiel wilt testen, met de optie om gewoon te klikken en degene te kiezen die je nodig hebt en degene die je niet nodig hebt, je kunt ze eenvoudig uitschakelen door op te klikken het aankruisvakje naast de competentie.

***Deze competentie is verplicht voor elke student. De rest van de competenties zijn kiesbaar en aanpasbaar per profiel, per student.**

Hoofdstuk 3: Instructie handleiding

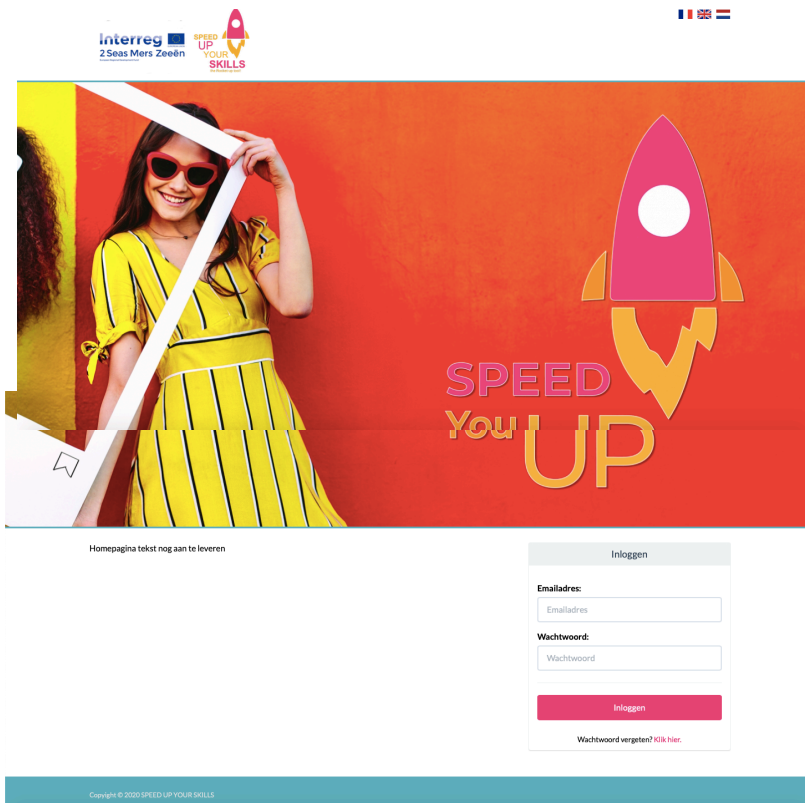
Instructie handleiding

Deze handleiding legt de specifieke methode uit om deze tool te gebruiken. De volgende onderwerpen komen aan bod:

1. Aanmelden / aanmelden aanvragen
2. Gebruikersniveaus
3. Aanmaken, bewerken en verwijderen van gebruikers (organisaties, beoordelaars en deelnemers)
4. Opstellen van een competentieprofiel
5. Het invullen van een beoordeling 6. Interpretatie van resultaten

1. Registreren / Aanvraag voor log in

Om SPEED-Up-Your Skills als organisatie te gebruiken heb je een account nodig. Deze kunt u opvragen bij de contactpersoon van uw regio. Staat uw regio niet in onderstaande lijst, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon van Nederland (Stichting Kenniscentrum Pro Work).



2. Gebruiker levels

De SPEED-Up-Your Skills-tool heeft 5 gebruikersniveaus

- **Admin level**

Gebruikt door de maker van SPEED-Up-Your Skills, voor het opzetten van het systeem en het maken van accounts op subbeheerdersniveau.

- **Sub-admin level**

Gebruikt door organisaties die zijn aangesloten bij het Interreg2seas-project om accounts op organisatieniveau aan te maken.

- **Organisation level**

Gebruikt door de organisatie of school om beoordelaars en competentieprofielen te maken, inclusief het aangeven van het gewicht van een competentie en het verbinden van de indicatoren.

- **Assessor level**

Gebruikt door de assessor voor het aanmaken van gebruikers- / jongere accounts, het invullen van assessments, het bekijken van assessmentresultaten, downloaden en afdrukken van resultaten.

- **NEETS level**

Gebruikt door de jongere om de zelfreflectie van de competenties en indicatoren binnen het competentieprofiel volledig te maken.

Alle gebruikersniveaus hebben een login en wachtwoord nodig om toegang te krijgen tot de online SPEED-Up-Your Skills-module.

3. Gebruikers aanmaken, bewerken en verwijderen (organisaties, assessoren en jongeren)

Partnerorganisaties met een subbeheerdersaccount kunnen organisatieaccounts voor derden opzetten. Op basis van de bovenstaande gebruikersniveaus is het nodig om te kijken wie aan een bepaald gebruikersniveau wordt toegewezen. Wie mag het organisatieaccount beheren en de competentieprofielen aanmaken. Het is ook nodig om de beoordelaars en jongeren / NEETS aan te wijzen.

Klik “Gebruiker aanmaken”

Users

Below you can find an overview of all users within your control.

[Create user](#)

Search

First name	Surname	Emailaddress	Phonenumber	
An	Raes	an.raetest@arteveldehs.be	000000	
Cederic	Goossens	cederic.goossens@arteveldehs.be	
Dylan	Adelaar	sadelaar@live.nl	
Marieke	Franck	Marieke.franck1@arteveldehs.be	

1

Users

Below you can enter/edit the information of the user.

First name:

Surname:

Emailaddress:

Phonenumber:

Level: Subadministrator Administrator

[Save](#) [Cancel](#)

Vul de gebruikersgegevens in en klik op 'Opslaan'



Indien gewenst kunt u het automatisch gegenereerde wachtwoord voor de gebruikers wijzigen. Vink het vakje 'Welkomst-e-mail verzenden' aan en klik op 'Wachtwoord instellen'.

Daarna kun je de gebruiker terugvinden in het "Gebruikers" overzicht. Wanneer u weer terugkomt in het "Gebruikers" overzicht, ziet u deze 3 vakjes naast de naam, hieronder vindt u de uitleg van wat de vakjes betekenen.



Grijze tool = gebruiker bewerken

Oranje toets = (reset) wachtwoord

Rood kruis = gebruiker verwijderen

4. Het aanmaken van een competentie profiel

Login met u nieuw aangemaakte account als hoofd van een school.

Ga naar 'Profielen' en klik op 'Profiel aanmaken'.

Users
MENU.GROUPS
Profiles
MENU.STUDENTS
Assessments
My account
Logout

SPEED UP YOUR SKILLS

Profielen

Below you can find an overview of all the profiles within your company.

Create a profile

Search

Profile	Edit	Delete
Kapper		
Test		

1

Interreg 2 Seas Mers Zeeën SPEED UP YOUR SKILLS

Geef het profiel een naam en selecteer het gewicht van de competentie, de relevante indicatoren en voeg organisatiespecifieke indicatoren toe die mogelijk ontbreken (2 eigen uitspraken zijn de maximum).

Users
MENU.GROUPS
Profiles
MENU.STUDENTS
Assessments
My account
Logout

SPEED UP YOUR SKILLS

Profielen » Hairdresser

Below you can enter/edit the competences.

Profile: Hairdresser

Entrepreneurship: Minimal score: 50 %

- If I have an idea, I try to work on it myself
- I can bring ideas to life even if they carry risk
- I recognise new opportunities and possibilities
- I come up with innovative and effective solutions
- I hold on despite of difficulties and resistance
- I make proposals to improve existing situations
- I make things happen
- I have original new and unique ideas
- I have a good judgement about creative ideas and suggestions that will work
- I like to and enjoy taking risks
- I can project how potential ideas may play out in the market place

Interreg 2 Seas Mers Zeeën SPEED UP YOUR SKILLS

Herhaal het toevoegen van het gewicht en het selecteren van de uitspraak voor alle elf competenties (of laat de competenties weg die niet relevant zijn voor dit specifieke competentieprofiel), scrol helemaal naar beneden en klik op 'Opslaan'.

U vindt het competentieprofiel nu in het 'Profiel' overzicht. Het is mogelijk om het profiel in de toekomst aan te passen, hoewel het raadzaam is om een nieuw profiel aan te maken en het een nieuwe naam te geven.

Welcome, **Leraar/Teacher/Assessor**.

Users

MENU.GROUPS

Profiles

MENU.STUDENTS

Assessments

My account

Logout

SPEED UP YOUR SKILLS
The Roadmap to Skills

FR GB NL

Profiles

Below you can find an overview of all the profiles within your company.

The profile has been saved successfully.

Create a profile

Search

Profile	
Hairdresser	
Kapper	
Test	

1

interreg 2 Seas Mers Zeeën

SPEED UP YOUR SKILLS
The Roadmap to Skills

Klik op 'Een assessment maken' in het gedeelte 'Assessments'.

Welcome, Leraar/Teacher/Assessor .

Users

MENU.GROUPS

Profiles

MENU.STUDENTS

Assessments

My account

Logout

SPEED UP YOUR SKILLS

Assessments

Below you can find an overview of all the assessments within your company.

Create an assessment

Search All Assessments

Employee	Profile	Created	Complete by employee	Complete by assessor
-, Student A	Test	26-10-2020	26-10-2020	-
-, Student A	Kapper	26-10-2020	26-10-2020	-

Interreg 2 Seas Mers Zeeën

SPEED UP YOUR SKILLS

Selecteer de jongere / NEET en het competentieprofiel en kies of de beoordeelde een zelfbeoordeling moet invullen en klik op 'Opslaan'.

Welcome, Leraar/Teacher/Assessor .

Users

MENU.GROUPS

Profiles

MENU.STUDENTS

Assessments

My account

Logout

SPEED UP YOUR SKILLS

Assessments

Below you can create a new assessment.

Profile:

- Select
- ✓ Hairdresser
- Kapper
- Test

Employee: Verhoeven, Rico

Enter self-reflection: Yes

Save Cancel

5. Assessment invullen

Wanneer een assessment openstaat voor de jongere om in te vullen, ziet de assessor dit .

Welcome, **Leraar/Teacher/Assessor** .

Users
MENU.GROUPS
Profiles
MENU.STUDENTS
Assessments
My account
Logout

SPEED UP YOUR SKILLS

Assessments

Below you can find an overview of all the assessments within your company.

Create an assessment

Search All Assessments

Employee	Profile	Created	Complete by employee	Complete by assessor	
-, Student A	Test	26-10-2020	26-10-2020	-	
-, Student A	Kapper	26-10-2020	26-10-2020	-	
Verhoeven, Rico	Hairdresser	06-11-2020	-	-	

1

Interreg 2 Seas Mers Zeeën **SPEED UP YOUR SKILLS**

De assessor vult de vragen in en geeft de jongere / NEET een percentage op de vragen in hoeverre de assessor denkt dat de jongere en NEET zijn met betrekking tot hun competenties.



Assessments

Below you can fill in the selected assessment.

Employee:

Profile:

Entrepreneurship

If I have an idea, I try to work on it myself

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I can bring ideas to life even if they carry risk

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I recognise new opportunities and possibilities

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I come up with innovative and effective solutions

0% 20% 40% 60% 80% 100%

Flexibility

When I propose something new, I tend to consider several possible solutions

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I react in an appropriate way to changes in my environment

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I can adjust my working style or method if needed

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I focus quickly on different tasks

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I accept new ideas and approaches

0% 20% 40% 60% 80% 100%

De jongere logt in en gaat naar 'Mijn beoordelingen' om de zelfbeoordeling in te vullen en klikt op het oranje potlood om de zelfbeoordeling in te vullen en klikt op 'Opslaan' als hij klaar is.

welcome,
Rico Verhoeven

- My Assessments
- My account
- Logout



My Assessments

Below you can find an overview of your assessments.

Profile	Assessor	Created	Filled in on	Complete by as...	
Hairdresser	., Leraar/Teacher/Assessor	06-11-2020	-	-	

1

6. Interpretatie van de resultaten

Nadat zowel de beoordelaar als de jongere / NEET de beoordeling hebben ingevuld, is het mogelijk om de resultaten te bekijken in de vorm van grafieken (groene knop).



Verhoeven, Rico	Hairdresser	06-11-2020	06-11-2020	06-11-2020	
-----------------	-------------	------------	------------	------------	--

Welcome,
Leraar/Teacher/Assessor .

- Users
- MENU.GROUPS
- Profiles
- MENU.STUDENTS
- Assessments
- My account
- Logout

Assessments

Below you can find the report of the assessment

Employee:

Profile:

Assessor:

Created:

Required
Self-assessment
Assessor review

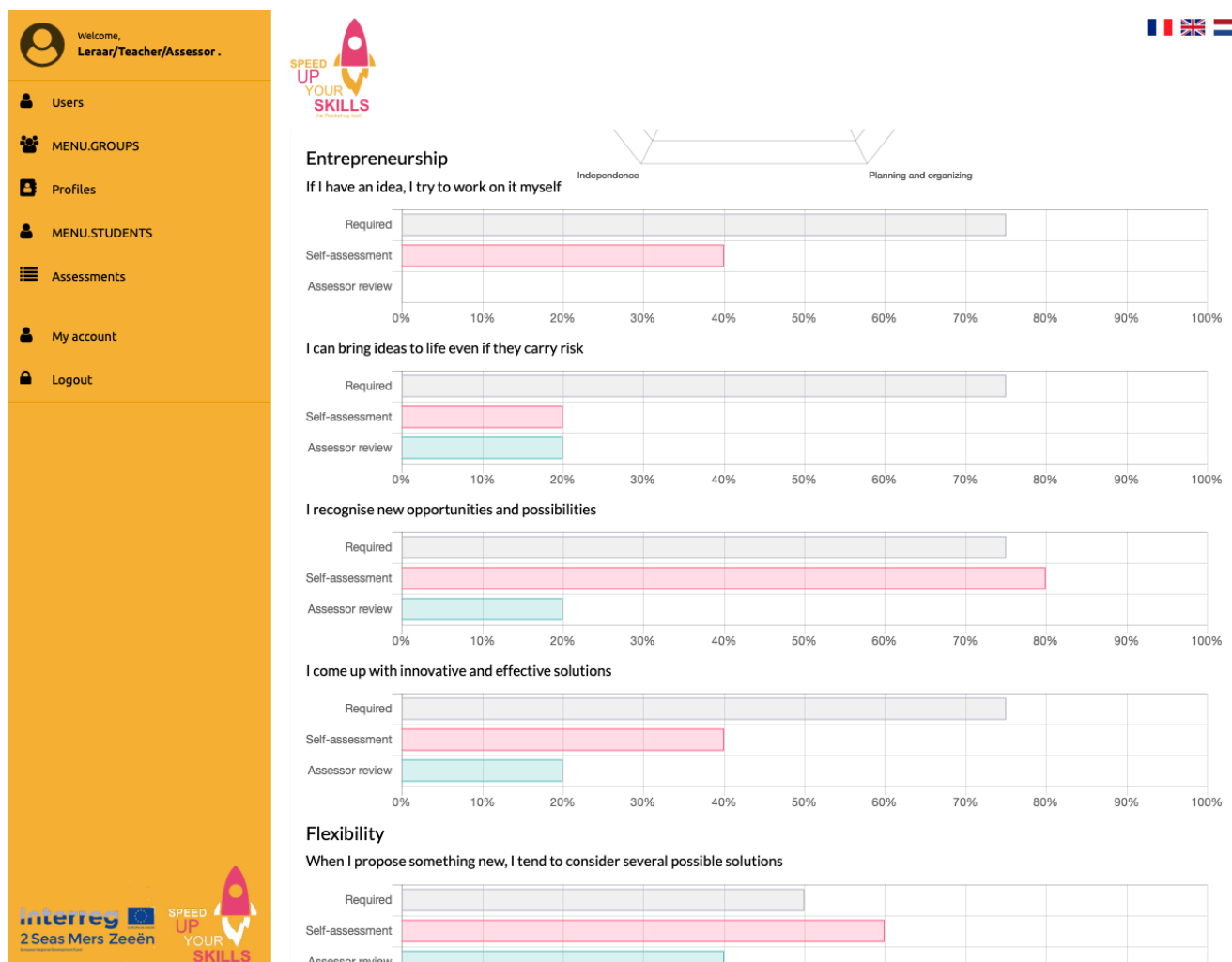
Entrepreneurship
If I have an idea, I try to work on it myself

Grijs = Vereist competentieniveau volgens het competentieprofiel

Rood = zelfbeoordeling door de beoordelaar

Groen = Beoordeling door de assessor

Naast de algemene grafiek is het ook mogelijk om de resultaten per indicator van de competentie te bekijken. Het resultaat van de beoordeling kan worden afgedrukt door de knop 'Afdrukken' helemaal naar beneden op de pagina te gebruiken. Deze grafieken zijn beschikbaar voor zowel de beoordelaar als de beoordelaar en vormen een goede gespreksaanzet voor verdere competentieontwikkeling.



Na het invullen van het assessment gaan de assessor en de jongere / NEET bij elkaar zitten en bespreken hoe het assessment is verlopen. Ze bespreken waar hij of zij aan moet werken. De assessor heeft de mogelijkheid om de volgende stappen of opdrachten in te vullen in de knop naast de resultaten (zie hieronder).

Verhoeven, Rico	Hairdresser	06-11-2020	06-11-2020	06-11-2020	
-----------------	-------------	------------	------------	------------	--

De jongere / NEET kan in zijn / haar account zien wat er is opgeschreven en heeft de mogelijkheid om te antwoorden en op te volgen met het uploaden van bestanden en tekst om te laten zien wat de voortgang is.

Hoofdstuk 4: Partner informatie Per Land



- **Project leader:**

Artevelde University of Applied Sciences
www.arteveldehogeschool.be

- **Partners:**

Economisch Huis Oostende
www.economischhuis.be

Stadsbestuur Sint-Niklaas
www.sint-niklaas.be

Stad Gent
Website URL
www.stad.gent



- **Partners:**

WSX Enterprise
www.wsxenterprise.co.uk

Bournemouth University
www.bournemouth.ac.uk

Devon Mind
www.devonmind.com

Digital Peninsula Network LTD
www.digitalpeninsula.org



- **Partners:**

Ville d'Amiens
www.amiens.fr

Association des Centres Sociaux de Wattlelos
www.acsw.centres-sociaux.fr

Centre Social Salengro
www.centresociauxsalengro.fr



- **Partners:**

Stichting Kenniscentrum Pro Work
www.pro-work.nl

Jong Ondernemen
www.jongondernemen.nl