



MANUEL

INDEX:

Chapitre 1: Introduction générale	2
Chapitre 2: l’Outil “SPEED-Up-Your Skills”	4
Chapitre 3: Instructions	6
Chapitre 4: Contacts par pays	17

Chapitre 1: Introduction générale

Compétences

Ces dernières années, beaucoup de travaux de recherches ont émergé sur les compétences, sur la gestion des compétences et enfin sur les formations basées sur les compétences.

De nombreux livres avec des concepts et théories ainsi que des guides de bonnes pratiques ont été publiés.

Néanmoins, il est important d'expliquer certaines choses pour éviter les incompréhensions et confusions. Afin de définir clairement ce que nous entendons par compétences, nous adopterons la définition suivante : " Une compétence est une caractéristique observable sous la forme d'un savoir, d'une aptitude ou d'un comportement, contribuant à une fonction spécifique pour une performance optimale" (Van Beirendonck L .: Everybody Competent:. Manual for Competence Management DAT Works Leuven, Lannoo Campus, 2004 ").

Les caractéristiques d'une compétence :

- Combinaison d'un savoir, d'une aptitude et d'une attitude;
- Est liée et est spécifique à un contexte;
- Est apprise;
- Doit être perceptible et mesurable (Bloom);
- Peut être liée à des tâches ou activités (Meijer);
- Est rattachée à d'autres compétences;
- Est durable.

Afin de rendre la notion de compétence accessible et interprétable, chacune est justifiée par un ensemble d'indicateurs. Ces indicateurs décrivent la compétence dans le profil de compétence en fonction du contexte de la profession ou du type d'emploi au sein d'une organisation.

La connexion des indicateurs correspondants aux compétences peut varier considérablement en fonction des types de poste et de l'organisation et être faite sur mesure dans le profil de compétences.

Lorsque nous examinons les modèles organisationnels des entreprises, les employés sont souvent représentés dans un organigramme. L'organigramme contient les différents types de postes qui sont nécessaires dans les différentes sections de l'entreprise. Chaque poste est occupé par un ou plusieurs titulaires. Différentes tâches et responsabilités peuvent être attribuées à chaque poste. En examinant les tâches et les responsabilités de chaque poste, il est possible de déterminer quelles compétences sont liées. Un ensemble de compétences est également appelé profil de compétences.

Cet ensemble résume non seulement les compétences requises, mais définit également les indicateurs qui s'appliquent à ce profil de compétences spécifique.

En outre, l'importance de la compétence est fixée par un pourcentage de 0% à 100%, indiquant la valeur de la compétence. Cela indique l'importance de la compétence pour ce profil de compétence spécifique.

Mesurer des compétences

Il n'est pas facile de mesurer les compétences. Chaque compétence est décrite au moyen d'un certain nombre d'indicateurs qui décrivent les connaissances, les aptitudes et les attitudes requises. Lors de la mesure, une valeur est attribuée à chaque compétence. Dans l'outil "Speed-Up-Your Skills", cette valeur est exprimée en pourcentages. Cette méthode permet de distinguer facilement le poids des différentes compétences dans le profil de compétences concerné. Une question importante se pose : quelles compétences sont mesurées et qui va mesurer ces compétences ? Il est clair que - si l'on veut faire une bonne mesure - l'évaluateur doit connaître suffisamment bien l'évalué en ce qui concerne les compétences qui sont mesurées. Étant donné que la mesure consiste à donner une valeur aux compétences d'une personne, cette méthode est appelée la méthode douce. Les opinions sont libres d'interprétation et ne sont pas 100% correctes / aussi factuelles qu'un examen, mais elles n'en sont pas moins correctes. Il n'est pas important de savoir si une personne est compétente à 67% ou 71% dans une compétence. Nous voulons seulement savoir si la personne a une capacité suffisante pour exercer correctement un poste particulier / dans un certain profil de compétences.

Chapitre 2: l'outil "SPEED-Up-Your Skills"

À propos de l'outil SPEED-Up-Your Skills

La première version de cet outil a été développée dans le cadre d'un projet Erasmus+ à partir de 2017. Il a d'abord été dans le projet DME (alors appelé "Scale2Skill tool" et il a servi d'outil d'orientation pour les étudiants (vulnérables) et les jeunes chômeurs vers le marché du travail, le tout dans le cadre des objectifs de l'UE et des besoins économiques et sociaux plus larges).

L'outil SPEED-Up-Your Skills, est un outil en ligne permettant de mesurer les compétences et de suivre les progrès réalisés dans l'acquisition des compétences. Il a été développé dans le cadre du projet Interreg 2 mers SPEED-You-Up. Vous trouverez de plus amples information sur ce projet sur le site <http://www.speed-you-up.org/>.

L'outil SPEED-Up-You-Up se trouve à l'adresse suivante: <http://speedyouup.siteapps.devsrv.nl/login.php>.

Il permet aux utilisateurs au niveau de l'organisation de créer un profil de compétences personnalisé basé sur les compétences et les indicateurs associés. Ensuite, les jeunes et l'évaluateur/le superviseur de l'organisation peuvent déterminer dans quelle mesure les jeunes atteignent le niveau fixé (vu des deux côtés). Cela permet d'établir une base de référence et de suivre la progression future. Le résultat de l'évaluation par les jeunes et l'évaluateur est un point de départ idéal pour cartographier les compétences qui sont déjà suffisamment développées et pour préparer un plan de développement, ainsi que pour identifier les points à améliorer.

Il permet de gérer les attentes et de préciser la croissance future attendue de l'évalué.

Les profils de compétences peuvent être créés au niveau de l'organisation sur la base des 11 compétences suivantes :

- la communication
- la coopération
- l'esprit d'entreprise
- Flexibilité
- Orientation client
- Efficacité
- Indépendance
- Résolution de problèmes
- Apprentissage tout au long de la vie
- Résistance au stress
- Planification et organisation

Pour chaque compétence, il est possible de sélectionner les indicateurs les plus importants et les plus pertinents. En outre, il est possible de définir le poids d'une compétence par compétence, en pourcentages de 0% à 100%. En plus des indicateurs présélectionnés, il est possible d'ajouter 2 indicateurs spécifiques à l'organisation par compétence. Actuellement, Speed-Up-Your Skills est disponible en néerlandais (bientôt en anglais et en français). Cliquez sur le drapeau du pays pour changer de langue. L'outil vous donne la possibilité de choisir les indicateurs que vous voulez tester pour un certain profil, avec la possibilité de cliquer et de choisir ceux dont vous avez besoin et ceux dont vous n'avez pas besoin, vous pouvez simplement les désactiver en cliquant sur la case à cocher à côté de la compétence.

* Il s'agit d'une compétence obligatoire que vous ne pouvez pas désélectionner. Les autres compétences sont choisies selon votre profil.

Chapitre 3: Instructions

Manuel d'instructions

Ce manuel explique la méthode spécifique d'utilisation de cet outil. Les sujets suivants seront expliqués :

1. Inscription / demande de connexion
2. Niveaux d'utilisateurs
3. Création, modification et suppression d'utilisateurs (organisations, évaluateurs et participants)
4. Création d'un profil de compétences
5. Remplir une évaluation
6. Interprétation des résultats

1. Inscription / demande de connexion

Pour utiliser SPEED-Up-Your Skills en tant qu'organisation, vous avez besoin d'un compte. Vous pouvez en faire la demande auprès de la personne contact de votre région. Dans le cas où votre région ne figure pas dans la liste ci-dessous, vous pouvez écrire à une personne contact des Pays-Bas (Stichting Kenniscentrum Pro Work/ Centre de connaissances Pro Work).



Homepagina tekst nog aan te leveren

Inloggen

Emailadres:

Wachtwoord:

Inloggen

Wachtwoord vergeten? [Klik hier.](#)

Copyright © 2020 SPEED-UP-YOUR SKILLS

2. Niveaux d'utilisateurs

L'outil SPEED-UP-Your Skills comporte 5 niveaux d'utilisateurs

- Le niveau administrateur**
 Utilisé par le créateur de SPEED-Up-Your Skills, pour configurer le système et créer des comptes du niveau des sous-administrateurs.
- Le niveau sous-administrateurs**
 Utilisé par les organisations connectées au projet Interreg2seas pour créer des comptes au niveau organisation.
- Niveau organisation**
 Utilisé par l'organisation ou l'école pour créer des évaluateurs et des profils de compétences, y compris l'indication de la répartition des compétences et la connexion des indicateurs.
- Niveau évaluateur**
 Utilisé par l'évaluateur pour créer des comptes d'utilisateurs / jeunes, remplir des évaluations, examiner les résultats des évaluations, télécharger et imprimer les résultats.
- Niveau Neets**
 Utilisé par le jeune pour compléter l'auto-évaluation des compétences et des indicateurs dans le profil de compétences.

Tous les niveaux d'utilisateurs ont besoin d'un identifiant et d'un mot de passe pour accéder au module en ligne SPEED-Up-Your Skills.

3. Création, modification et suppression d'utilisateurs (organisations, évaluateurs et jeunes)

Les organisations partenaires disposant d'un compte sous-administrateur peuvent configurer des comptes d'organisation pour les tierces parties. Sur la base des niveaux d'utilisateurs ci-dessus, il est nécessaire d'examiner qui sera affecté à un niveau d'utilisateur spécifique, qui est autorisé à gérer le compte de l'organisation et à créer les profils de compétences. Il est également nécessaire de distinguer les évaluateurs et les jeunes / NEETS.

Cliquez sur "Créer un utilisateur"

Users

Below you can find an overview of all users within your control.

[Create user](#)

Search

First name	Surname	Emailaddress	Phonenumber	
An	Raes	an.raestest@arteveldehs.be	000000	
Cederic	Goossens	cederic.goossens@arteveldehs.be	
Dylan	Adelaar	sadelaar@live.nl	
Marieke	Franck	Marieke.franck1@arteveldehs.be	

1

Users

Below you can enter/edit the information of the user.

First name:

Surname:

Emailaddress:

Phonenumber:

Level: Subadministrator Administrator

[Save](#) [Cancel](#)

Remplissez les détails de l'utilisateur et cliquez sur "Enregistrer"

Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier le mot de passe généré automatiquement pour les utilisateurs. Cochez la case "Envoyer un e-mail de bienvenue" et cliquez sur "Définir le mot de passe".

Ensuite, vous pouvez trouver l'utilisateur dans l'aperçu « Utilisateurs ».

Lorsque vous revenez à l'aperçu « Utilisateurs », vous verrez ces 3 cases à côté du nom, ci-dessous vous trouverez l'explication de ce que signifient les cases.



Outil gris = modifier l'utilisateur

Touche orange = (réinitialiser) mot de passe

Croix rouge = supprimer l'utilisateur

4. Création d'un profil de compétences

Connectez-vous avec le nouveau responsable créé d'un compte scolaire.

Accédez à "Profils" et cliquez sur "Créer un profil".

The screenshot displays the 'Profils' management interface. On the left is an orange sidebar with navigation links. The main area features the 'SPEED UP YOUR SKILLS' logo, a 'Profils' header, and a 'Create a profile' button highlighted with a blue arrow. Below this is a search bar and a table with two entries: 'Kapper' and 'Test'. Each entry has edit and delete icons. A page number '1' is shown at the bottom right of the table.

Donnez un nom au profil et sélectionnez l'importance de la compétence, les indicateurs pertinents et ajoutez les indicateurs spécifiques à l'organisation qui pourraient manquer (au maximum 2 déclarations personnelles).

Users

MENU.GROUPS

Profiles

MENU.STUDENTS

Assessments

My account

Logout

interreg 2 Seas Mers Zeeën

SPEED UP YOUR SKILLS



Profiles » Hairdresser

Below you can enter/edit the competences.

Profile:

Entrepreneurship:

Minimal score: %

<input type="checkbox"/>	If I have an idea, I try to work on it myself
<input type="checkbox"/>	I can bring ideas to life even if they carry risk
<input type="checkbox"/>	I recognise new opportunities and possibilities
<input type="checkbox"/>	I come up with innovative and effective solutions
<input type="checkbox"/>	I hold on despite of difficulties and resistance
<input type="checkbox"/>	I make proposals to improve existing situations
<input type="checkbox"/>	I make things happen
<input type="checkbox"/>	I have original new and unique ideas
<input type="checkbox"/>	I have a good judgement about creative ideas and suggestions that will work
<input type="checkbox"/>	I like to and enjoy taking risks
<input type="checkbox"/>	I can project how potential ideas may play out in the market place
	Own statement
	Own statement

Répétez l'ajout de l'importance et la sélection de l'énoncé pour les onze compétences (ou omettez les compétences qui ne sont pas pertinentes pour ce profil de compétence spécifique), faites défiler jusqu'en bas et cliquez sur «Enregistrer».

Vous pouvez maintenant trouver le profil de compétence dans l'aperçu «Profil». Il est possible d'ajuster le profil à l'avenir, bien qu'il soit conseillé d'en créer un nouveau et de le renommer.

Welcome, **Leraar/Teacher/Assessor** .

SPEED UP YOUR SKILLS

FR UK NL

Profiles

Below you can find an overview of all the profiles within your company.

The profile has been saved successfully.

Create a profile

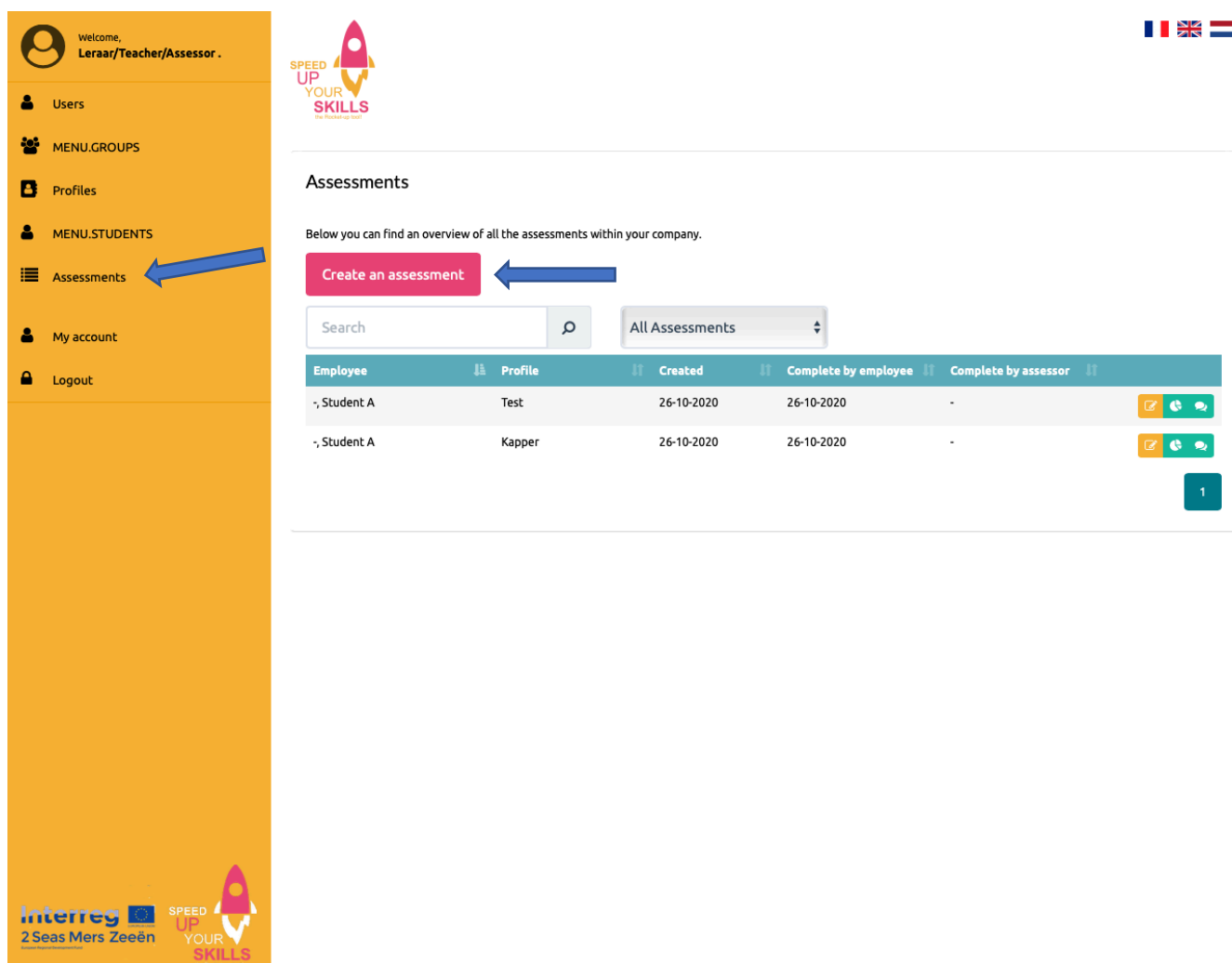
Search

Profile	
Hairdresser	
Kapper	
Test	

1

interreg 2 Seas Mers Zeeën **SPEED UP YOUR SKILLS**

Cliquez sur «Créer une évaluation» dans la zone «Évaluations».



Welcome, **Leraar/Teacher/Assessor**.

SPEED UP YOUR SKILLS
The Rocket-up tool!

Assessments

Below you can find an overview of all the assessments within your company.

[Create an assessment](#)

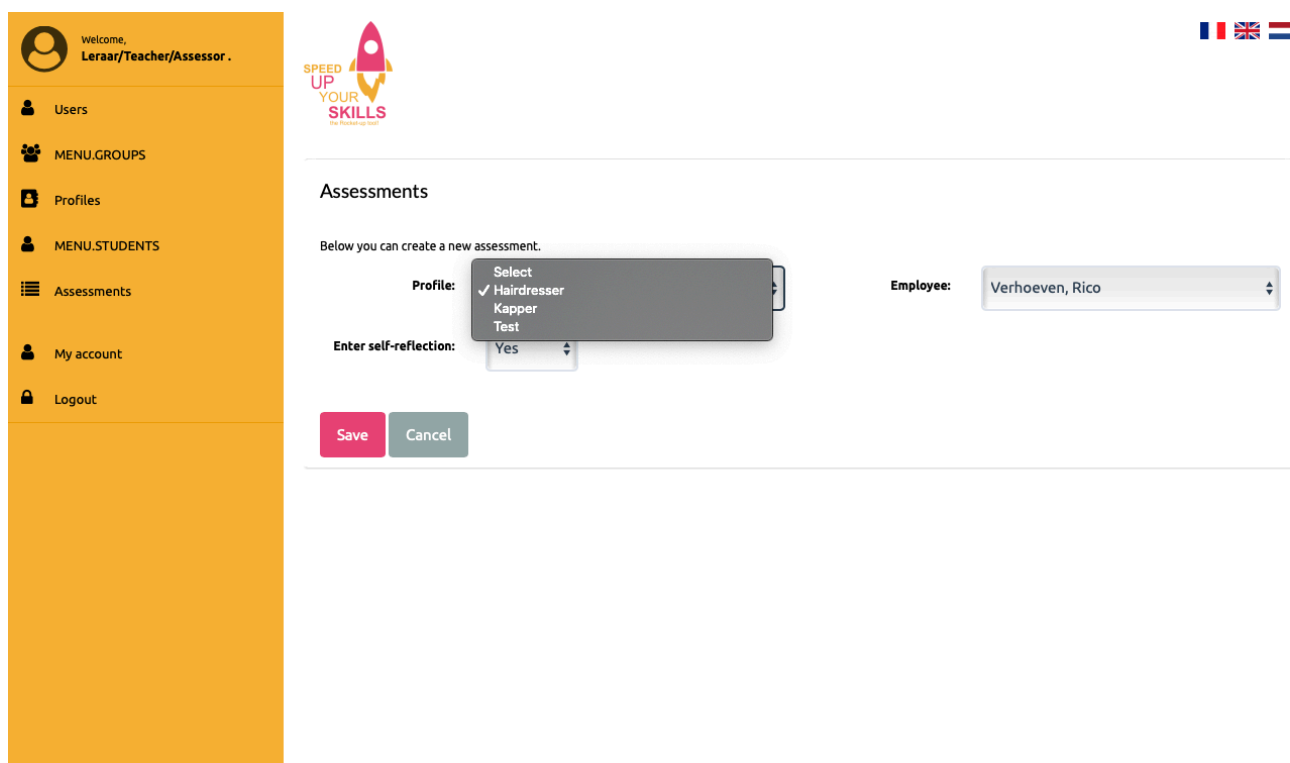
Search All Assessments

Employee	Profile	Created	Complete by employee	Complete by assessor	
-, Student A	Test	26-10-2020	26-10-2020	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-, Student A	Kapper	26-10-2020	26-10-2020	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1

interreg 2 Seas Mers Zeeën **SPEED UP YOUR SKILLS**

Sélectionnez le jeune / NEET et le profil de compétence et choisissez si la personne évaluée doit ou non remplir une auto-évaluation et cliquez sur «Enregistrer».



Welcome, **Leraar/Teacher/Assessor**.

SPEED UP YOUR SKILLS
The Rocket-up tool!

Assessments

Below you can create a new assessment.

Profile:
✓ Hairdresser
Kapper
Test

Employee:

Enter self-reflection:

5. Remplir une évaluation

Lorsqu'une évaluation est ouverte au jeune à remplir, l'évaluateur la verra indiquée.

The screenshot displays the 'Assessments' section of the 'SPEED UP YOUR SKILLS' platform. On the left is a navigation menu with options: Users, MENU.GROUPS, Profiles, MENU.STUDENTS, Assessments (highlighted), My account, and Logout. The main content area shows a 'Create an assessment' button, a search bar, and a dropdown menu set to 'All Assessments'. Below is a table of assessments:

Employee	Profile	Created	Complete by employee	Complete by assessor	
-, Student A	Test	26-10-2020	26-10-2020	-	
-, Student A	Kapper	26-10-2020	26-10-2020	-	
Verhoeven, Rico	Hairdresser	06-11-2020	-	-	

A blue arrow points to the 'Verhoeven, Rico' row. In the bottom right corner, there is a small blue box with the number '1'. The footer includes logos for Interreg 2 Seas Mers Zeeën and SPEED UP YOUR SKILLS.

L'évaluateur remplit les questions et donne au jeune / NEET un pourcentage sur les questions dans quelle mesure l'évaluateur pense que le jeune et le NEET sont en ce qui concerne leurs compétences.



Assessments

Below you can fill in the selected assessment.

Employee: Verhoeven, Rico

Profile: Hairdresser

Entrepreneurship

If I have an idea, I try to work on it myself

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I can bring ideas to life even if they carry risk

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I recognise new opportunities and possibilities

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I come up with innovative and effective solutions

0% 20% 40% 60% 80% 100%

Flexibility

When I propose something new, I tend to consider several possible solutions

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I react in an appropriate way to changes in my environment

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I can adjust my working style or method if needed

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I focus quickly on different tasks

0% 20% 40% 60% 80% 100%

I accept new ideas and approaches

0% 20% 40% 60% 80% 100%

Le jeune se connecte et va à «Mes évaluations» pour remplir l'auto-évaluation et clique sur le crayon orange pour remplir l'auto-évaluation et cliquez sur «Enregistrer» lorsque vous êtes prêt.

Welcome, Rico Verhoeven

- My Assessments
- My account
- Logout




My Assessments

Below you can find an overview of your assessments.

Search

All Assessments

Profile	Assessor	Created	Filled in on	Complete by as...	
Hairdresser	., Leraar/Teacher/Assessor	06-11-2020	-	-	 1

6. Interprétation des résultats

Une fois que l'évaluateur et le jeune / NEET ont rempli l'évaluation, il est possible de revoir les résultats sous forme de tableaux (bouton vert).

Verhoeven, Rico	Hairdresser	06-11-2020	06-11-2020	06-11-2020	
-----------------	-------------	------------	------------	------------	--

Welcome,
Leraar/Teacher/Assessor .

- Users
- MENU.GROUPS
- Profiles
- MENU.STUDENTS
- Assessments
- My account
- Logout

Assessments

Below you can find the report of the assessment

Employee:

Profile:

Assessor:

Created:

Required
 Self-assessment
 Assessor review

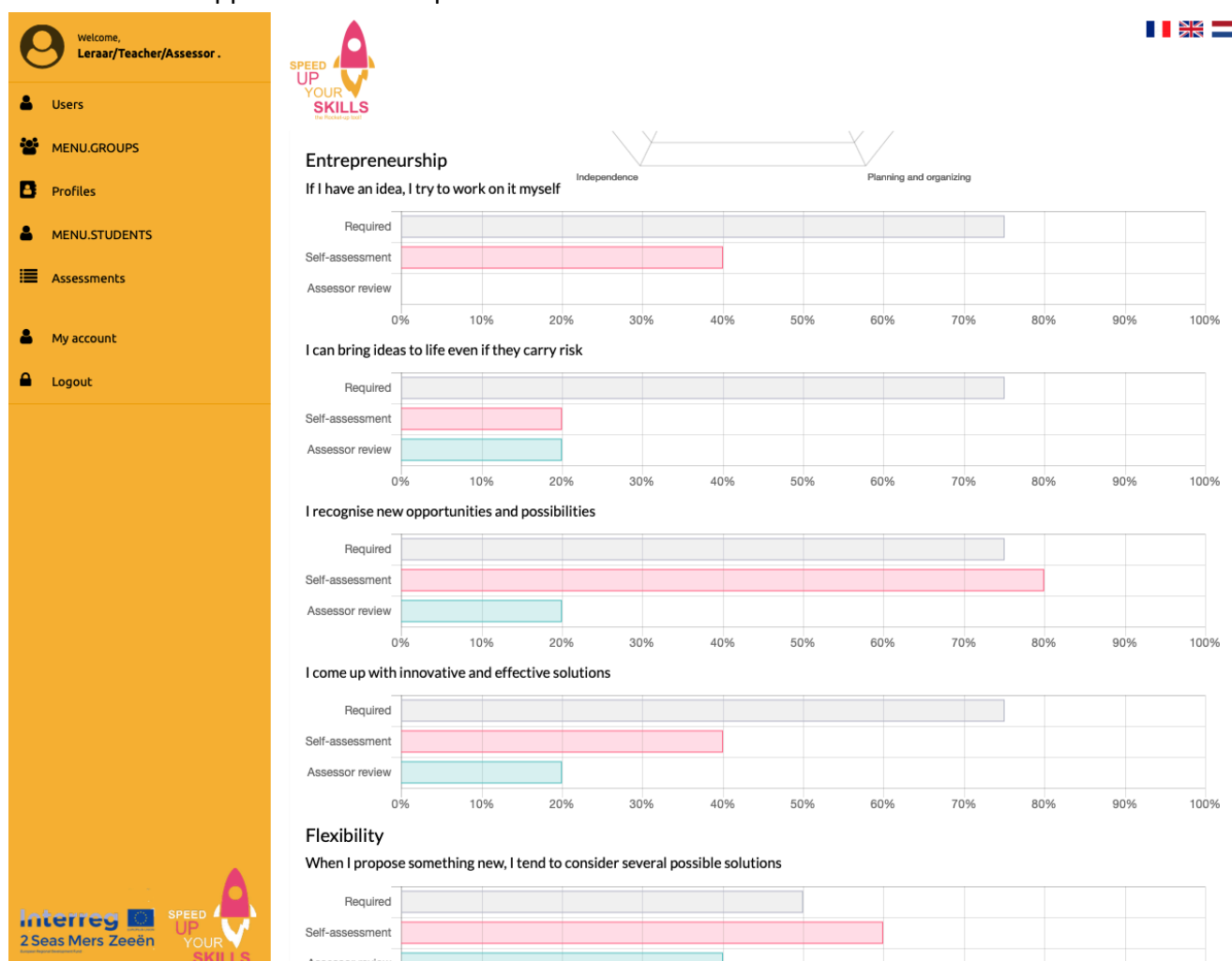
Entrepreneurship
If I have an idea, I try to work on it myself

Gris = niveau de compétences requis selon le profil de compétences

Rouge = auto-évaluation par la personne évaluée

Vert = évaluation par l'évaluateur

En plus du tableau général, il est également possible de regarder les résultats par indicateur de compétence. Le résultat de l'évaluation peut être imprimé en utilisant le bouton «Imprimer» tout en bas sur la page. Ces tableaux sont disponibles à la fois pour l'évalué et l'évaluateur et sont un excellent point de départ pour la conversation pour le développement des compétences.



Après avoir rempli l'évaluation, l'évaluateur et le jeune / NEET s'asseoiront ensemble et discuteront du déroulement de l'évaluation. Ils discuteront de ce sur quoi il ou elle doit travailler. L'évaluateur a la possibilité de remplir les étapes ou tâches suivantes dans le bouton à côté des résultats (voir ci-dessous).

Verhoeven, Rico	Hairdresser	06-11-2020	06-11-2020	06-11-2020	
-----------------	-------------	------------	------------	------------	--

Le jeune / NEET peut voir dans son compte ce qui est écrit et a la possibilité de répondre et de faire un suivi en téléchargeant des fichiers et du texte pour montrer quelle est la progression.



Chapitre 4: Informations partenaires par pays



- **Chef de projet:**
Artevelde University of Applied Sciences
www.arteveldehogeschool.be
- **Partners:**
Economisch Huis Oostende
www.economischhuis.be
Stadsbestuur Sint-Niklaas
www.sint-niklaas.be
Stad Gent
Website URL
www.stad.gent



- **Les partenaires:**
WSX Enterprise
www.wsxenterprise.co.uk
Bournemouth University
www.bournemouth.ac.uk
Devon Mind
www.devonmind.com
Digital Peninsula Network LTD
www.digitalpeninsula.org



- **Les partenaires:**
Ville d'Amiens
www.amiens.fr
Association des Centres Sociaux de Watrelos
www.acsw.centres-sociaux.fr
Centre Social Salengro
www.centresocialsalengro.fr



- **Les partenaires:**
Stichting Kenniscentrum Pro Work
www.pro-work.nl
Jong Ondernemen
www.jongondernemen.nl